



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

**ROIDno-2024-4649**

## **Vuokratun asuinkerrostalotontin 6-630-2 myynti Korkalovaarassa**

valmistelija: Teija Hautaniemi

Isännöitsijä Mari Tirri / Retta Isännöinnistä on ollut asiamiehenä Asunto Oy Karhukuusikolle vuokratun kerrostalotontin 6-630-2 lunastamisasiassa. Ilmoitus tontin lunastamisesta on saapunut kaupungille 9.12.2024.

Tonttia koskeva vuokrasopimus on allekirjoitettu 26.11.1968 ja sopimuksen mukainen vuokra-aika on päättyessä 31.12.2028. Vuokraoikeus on kirjattuna Kiinteistötietojärjestelmässä (KTJ) Asunto Oy Karhukuusikon nimiin.

Tontilla sijaitsee asuinkerrostalo.

Tontinvuokrat on maksettu 31.12.2024 saakka. Kaupunki hyvittää kauppahintaa koskevan laskun yhteydessä maksetun tontinvuokran ajalta 10.12. - 31.12.2024 yhteensä 254,19 euroa.

Estettä tontin myynnille ei ole.

Liitteet:

1 Kartta

### **Päätöksen peruste**

Tontti on rakennettu ja tontinvuokrat maksettu. Estettä tontin myynnille ei ole. Teknisen lautakunnan päätös 20.2.2024 § 32 toimivallan delegoinnista tontti-insinöörille sekä Teknisten palveluiden palvelupäällikön päätös 11.10.2022 § 21 tontti-insinöörin sijaisen määräämisestä.

### **Päätös**

Päätän, että **Rovaniemen kaupunki myy Asunto Oy Karhukuusikolle asuinkerrostalotontin 6-630-2**. Tontti luovutetaan Kaupunginhallituksen 26.3.2018 § 114 luovutusehtojen mukaisella **164425,53 euron kauppahinnalla**.

Kiinteistötunnus: 698-6-630-2

Laitostunnus: 698-6-630-2-L1

Kaavamerkintä: AK V

Tontin pinta-ala: 3675 m<sup>2</sup>

Rakennusoikeus: 2300 krs-m<sup>2</sup>

Myyntipäätös on voimassa 31.1.2025 saakka, johon mennessä kauppakirja tulee allekirjoittaa. Kauppahinta tulee olla maksettuna etukäteen ennen kaupantekotilaisuutta.

Ostaja maksaa kauppakirjan laatimiskustannukset ja kaupanvahvistajan palkkion yht. 328 euroa (9/2024 alkaen). Ostaja maksaa myös kauppaan liittyvän varainsiirtoveron sekä lainhuudatuskustannukset.

Tontinvuokrat on maksettu 31.12.2024 saakka. Kaupunki hyvittää kauppahintaa koskevan laskun yhteydessä maksetun tontinvuokran ajalta 10.12. - 31.12.2024 yhteensä 254,19 euroa.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Muut kaupan ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

Kauppahinta	164425,53 €	2989.300.6000.1000.projekti9000.alviton
Kauppakirjan laadinta	200,00 €	3294.325.6000.4300.sis.alv.25,5%.YL32940
Kaupanvahvistajan palkkio	128,00 €	3294.300.6000.4300.alviton.YL32940
Hyvitys maksetusta tontinvuokrasta ajalta		
10.12. - 31.12.2024 yht.	254,19 €	3430.alviton.6000.1250.YL34300

Yhteyshenkilö: Teija Hautaniemi, puh. 040 482 1266, etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi

### Tiedoksi

Hakija sekä Paikkatieto- ja Tonttipalvelut/ Mattanen, Martikainen ja Hautaniemi

### Allekirjoitus

vs. tontti-insinööri Jukka Björkbacka

### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 16.12.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 183

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.